



**ZAKŁAD KOMUNALNY
OPOLE**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„Ochrona osób i mienia
na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. oraz
organizowanych imprez”**

Prezes Zarządu



Piotr Sudaś

Zatwierdził:

ZAKŁAD KOMUNALNY
Sp. z o.o.

45-574 Opole, ul. Podmiejska 69
tel. 77 456 25 69, fax 456 32 58

Niniejsze ogłoszenie jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania, opublikowanego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp, z o.o.

<https://zk.opole.pl/zamowienia-objete-przepisami-prawa-zamowien-publicznych-aktualne/>

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

„Zakład Komunalny” Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
tel.: +48 77 456-25-69
fax.: +48 77 456-32-58
e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
adres strony internetowej: www.zk.opole.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od pn. do pt.)

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
- 2.4. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Przedmiot zamówienia.

Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie „Zakładu Komunalnego” Sp. z o.o. oraz organizowanych imprez.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1. Obiekty i tereny podlegające ochronie i dozorowi, również przez grupy interwencyjne

- 1). Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu;
- 2). Cmentarz Komunalny w Opolu-Półwsi przy ul. Cmentarnej;
- 3). Targowisko CYTRUSEK w Opolu przy ul. Targowej;
- 4). Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Kępskiej w Opolu;
- 5). Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu, ul. Wrocławska 158;
- 6). Teren i obiekty położone przy ul. Przeskok 1

Planowany okres ochrony obiektu określonego w ust. 6 powyżej może ulec zmianie w zależności od terminu przekazania go do użytkowania.

3.1.2. Zakres ochrony

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o., w tym także świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia podczas organizowanych imprez, a obejmujące następujące zadania:

Zadanie 1

1. Zapewnienie całodobowej ochrony technicznej osób i mienia znajdującego się na obiektach i terenach Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Opolu, w oparciu o:
 - a) grupy patrolowo-interwencyjne,

- b) monitorowanie systemu alarmowego,
- c) podglądu z kamer telewizji przemysłowej,
- d) ochronie fizycznej (dozór) przez pracownika ochrony.

Zadanie 2

1. Zapewnienie ochrony podczas imprez organizowanych na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu – wg zapotrzebowania Zamawiającego na ochronę imprezy.

3.1.3. Wymagania dodatkowe

- 1). W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego korzystania z istniejącego systemu monitoringu, mając na celu należyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
- 2). W ramach realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy wykonywać będą przyjazdy grup interwencyjnych na każde wezwanie Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy sprawującego stałą ochronę.
- 3). Działania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy podejmowane na terenach podlegającym ochronie ukierunkowane będą na udaremnieniu powstania szkody w mieniu objętym ochroną poprzez podjęcia środków ochrony w myśl art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 poz. 1495 z późn. zm.) polegające na ujęciu osób, które stanowią zagrożenie dla chronionego mienia lub będących ewentualnie sprawcami jego naruszenia oraz przekazanie ich Policji.

3.1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- załącznik nr 2 (opis przedmiotu zamówienia)
- załącznik nr 3 (projekt umowy)

- 3.2. Wykonawca zainstaluje na własny koszt i odpowiedzialność, na wskazanych przez Zamawiającego ochranianych obiektach i terenach, urządzenia kontrolno-monitorujące, stanowiące własność Wykonawcy, celem egzekwowania czasu pracy pracowników ochrony.
- 3.3. Wizja lokalna
Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami ogłoszenia. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną terenu/obiektów ponosi wykonawca.
- 3.4. W ramach niniejszego zamówienia zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości godzin oraz przesunięcia pracowników do ochrony innych obiektów w zależności od aktualnej sytuacji, w szczególności zmian organizacyjnych oraz wystąpienia dodatkowych zagrożeń.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownik Zamówień (CPV)
79710000-4 usługi ochroniarskie

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie zrealizowane zostanie w okresie 12 miesięcy.
- 4.2. Planowany okres trwania umowy: od **01.06.2020** r. od godz. 7:00 do **01.06.2021** r. do godz. 7:00.
- 4.3. W terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie. Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 5.1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/umowę zlecenie wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/umowę zlecenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1). czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia,
- 2). wykonywanie patroli interwencyjnych

5.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób

- 1). Sposób dokumentowania zatrudnienia określony został w projekcie umowy.

5.4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań zatrudnienia pracowników oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

- 1). Uprawnienia zamawiającego określone zostały w projekcie umowy.

6. Podwykonawcy

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w przedmiotowym zamówieniu.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1). O udzielenie zamówienia na usługi społeczne, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b). zdolności technicznej lub zawodowej;
 - c). sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymienionych warunków.

- 1). Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a). posiadanej przez Wykonawcę aktualnej koncesji, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji, na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1495 z późn. zm.).

- 2). Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a) wykazu Wykonawcy, że w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania należycie wykonał lub wykonuje zamówienia, którego przedmiotem były lub są co najmniej trzy usługi, trwających co najmniej 12 miesięcy każda, z których każda polegała lub polega na ochronie osób i mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – jedną taką usługę.

Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.

3). Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a). posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych 00/100).
- 7.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
 - 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie informacji zawartych w przedłożonych przez Wykonawców dokumentach, na zasadzie spełnia-nie spełnia.
 - 7.5. Zamawiający uzna wymienione powyżej warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych i opisanych w ogłoszeniu oraz złożonych przez Wykonawcę.
 - 7.6. Zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 7.7. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.
 - 7.8. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 7.9. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 7 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
 - 7.10. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1). Aktualne na dzień składania ofert – w formie oryginału- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4.
- 2). Kopia aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji, na prowadzenie działalności gospodarczej objętej zamówieniem, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1495 z późn. zm.).
- 3). Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej.

- 4). Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenia mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub każdego z ww. Wykonawców). Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia i dokumentów, o którym mowa w pkt. 8.1 lub złoży oświadczenia, dokumenty niekompletne, lub oświadczenia, dokumenty zawierają błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tego oświadczenia lub dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
- 8.4 Nie złożenie formularza ofertowego lub brak podpisu Wykonawcy na ww. formularzu, lub podpisaniu ww. formularza przez osoby nieuprawnione nie będzie podlegało uzupełnieniu.
- 8.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
- 8.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

sekretariat@zk.opole.pl lub adam.paszko@zk.opole.pl

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 -15:00

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
- 3) W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 4) W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów Wykonawca przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.
W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń, dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze

- dopuszczalny jest pisemny (pocztą) sposób porozumiewania się.
- 6) Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub droga elektroniczna, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z data tego dnia.

9.2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.35 adam.paszko@zk.opole.pl

10. Wyjaśnienie treści ogłoszenia

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 10.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż za trzy dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze Ogłoszenie.
W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę pod należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 oraz załączniki nr 1A.
- 11.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym ogłoszeniem.
- 11.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami ogłoszenia.
- 11.6. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane w niniejszym ogłoszeniu.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt. 11.16, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty.
- 11.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 11.11.
- 11.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.
- 11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art 86 ust 4 ustawy Pzp.
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne

uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1). ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także,
- 3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

- 11.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

<p>Nazwa firmy Wykonawcy Adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">Oferta na zadanie:</p> <p style="text-align: center;">Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. oraz organizowanych imprez</p> <p>Nie otwierać przed dniem 14.05.2020 r. godz. 10:30</p>

- 11.17. Oferta oraz składane wraz z nią dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
- 11.18. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.
- 11.19. Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.
- 11.20. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powyższego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.21. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 11.17. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki ogłoszenia. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

12. Inne zalecenia i zastrzeżenia

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do ogłoszenia)
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 12.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt.12.2 albo ustanowionego jak w pkt. 12.1 pełnomocnika.
- 12.4. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki do ogłoszenia podpisuje ten sam pełnomocnik.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole
I piętno - sekretariat
do godziny 10:00 w dniu 14.05 2020 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole
I piętro - sala konferencyjna
godz. 10:30 w dniu 14.05.2020 r.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach oraz warunkach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Odmowa udzielania wyjaśnień przez danego wykonawcy, spowoduje natychmiastową dyskwalifikację danego wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dokładnie zapoznał się z dokumentacją, zaleca aby dokładnie zapoznał się z terenem/obiektami dotyczącymi realizacji zadania oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnił je w cenie oferty.
- 14.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z ogłoszenia, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także wykonanie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
- 14.3. Cena ofertowa powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania, w tym również wykonywanie patroli grup interwencyjnych - zgodnie z zapisami projektu umowy.
- 14.4. Cenę ofertową należy policzyć stosując w szczególności następujące założenia:
 - 1). Zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją.
 - 2). Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające

- z ogłoszenia, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT.
- 3). Wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie prac będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.
- 14.5. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno również zawierać, zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, ogłoszeniu i projekcie umowy:
 - 1). wartość usługi.
 - 2). wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
 - 14.6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 14.7. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
 - 14.8. Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania podana w ofercie.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych kryteriów.
- 15.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 100 pkt.
- 15.3. **Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami

1. Cena [C] – 80%

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty (dla zadania 1 i zadania 2).

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej [C]} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

2. Doświadczenie [D] – 20%

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej [D]} = \text{ilość „małych punktów”} \times 20\%$$

Zamawiający przyzna liczbę „małych punktów” według poniższej zasady:

- | | | |
|----|---|-----------|
| a) | wykonywanie usług ochrony obiektów nie dłużej niż dwa lata | - 50 pkt |
| b) | wykonywanie usług ochrony obiektów nie dłużej niż trzy lata | - 75 pkt |
| c) | wykonywanie usługi ochrony obiektów dłużej niż trzy lata | - 100 pkt |

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest udokumentować powyższe załączonymi do oferty poświadczeniami/referencjami.

ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW ZA KRYTERIA PRZYZNANA ZOSTANIE WEDŁUG WZORU:

$$X = [C] + [D]$$

- 15.4. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
- 15.5. Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszego ogłoszenia oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryterium oceny ofert.
- 15.7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 15.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
8. Zamawiający przekaże każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na poszczególne zadania, podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 - b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 - c) punktację przyznaną Wykonawcom.
 - d) nazwę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem przyczyn, oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Zasady odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- a) Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Ogłoszeniu zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona;
- b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu;
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
- d) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub gdy Zamawiający stwierdzi, że złożone wyjaśnienia potwierdzają rażąco niską cenę;
- e) została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 16.4. Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszego ogłoszenia zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt takiej umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy niniejszego ogłoszenia, a także zgodnie z art.647¹ KC.
- 16.5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie - Wykonawca dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowieni, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.

18. Unieważnienie postępowania.

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b). oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole,
 - a) adres e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
 - b) tel. 77 456 25 69;
- 2). Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.:
 - a) adres korespondencyjny „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. , ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
 - b) adres e-mail: iodo@zk.opole.pl
 - c) tel. 77 456-25-69 w. 23

19.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. oraz organizowanych imprez” (znak sprawy: PN/3/DZP/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

19.2 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

19.3 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

19.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

19.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

19.6 Posiada Pani/Pan:

- 1). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- 4) Projekt umowy – zał. nr 3
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
- 6) Wykaz usług – zał. nr 5
- 7) Wzór pełnomocnictwa – zał. nr 9

